

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
г. Азова

Дата	Номер	Место	Формат
31.08.2026	№ 1	МБОУ СОШ №5 г. Азова	очное

Председатель: Чернышев Д.Е., директор

Секретарь: Плакий Е.С., советник директора

Присутствовали:

Овчиникова И.Н.	заместитель директора по ВР
Плакий Е.С.	Советник директора по воспитанию
Новосельцева И.В.	педагог-психолог
Воробьева Е.А.	социальный педагог
Лавриченко А.А.	учитель физической культуры
Ездакова Н.И.	школьный библиотекарь
Кондрацова Е.В.	руководитель ШМО начальных классов
Ляшенко Т.В.	уполномоченный по правам ребенка
Мироненко Н.А.	учитель ОБЗР

Повестка

№	Вопрос	Докладчик	Регламент
1	План работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год.	зам. директора по ВР Овчинникову И.Н.	5 минут
2	Анализ профилактической работы за 2025 – 2026 учебный год.	зам. директора по ВР Овчинникову И.Н.	до 15 минут
3	О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 1. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.	зам. директора по ВР Овчинникову И.Н. психолога Новосельцеву И.В. советника директора	до 15 минут

№	Вопрос	Докладчик	Регламент
2.	Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся	Плакий Е.С.	
3.	Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»		

Ход заседания

По вопросу 1

СЛУШАЛИ: зам. директора по ВР Овчинникову И.Н. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026 – 2027.

ВЫСТУПИЛИ: зам. директора по ВР Овчинникову И.Н.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026 - 2027 учебный год.

По вопросу 2

СЛУШАЛИ: зам. директора по ВР, Овчинникову Инну Николаевну, которая представила анализ профилактической работы за 2025 - 2026 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: зам. директора по ВР Овчинникову И.Н.

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По вопросу 3

СЛУШАЛИ: зам. директора по ВР, Овчинникову Инну Николаевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

зам. директора по ВР, Овчинникову Инну Николаевну, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

советника директора по воспитанию, Плакий Е.С, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

ВЫСТУПИЛИ: зам. директора по ВР Овчинникову И.Н., психолога Новосельцеву И.В., советника директора Плаксий Е.С.

РЕШИЛИ: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

социальному педагогу 03.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Овчинникову Инну Николаевну, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2026 – 2027.

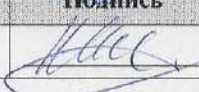
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Новосельцева И.В.

Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Плаксий Е.С.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026. Ответственная Плаксий Е.С.

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Председатель ШВР		Чернышев Д.Е.	31.08.2026 год

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Секретарь ШВР		Плаксий Е.С.	31.08.2026 год