«Согласовано»
зам. директора по УВР
Ф.Д _____
«____» _____ 2014 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 5 г. Азова
А. А. Скороходов _____
«1» сентября 2015 г.

Годовой план
работы библиотеки на 2015-2016 учебный год

I. ЦЕЛИ:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;

II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

- ✓ Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- ✓ Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- ✓ Культурная – организовать мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- ✓ Подведение итогов движения фонда.
- ✓ Диагностика обеспеченности учащихся – **сентябрь.**

2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы – **ноябрь** – *(база данных)*.

- работа с перспективными библиографическими изданиями *(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)* – **декабрь, январь;**

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – **январь;**
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – **январь;**
- прием и обработка поступивших учебников:

a) оформление накладных,
b) запись в книгу суммарного учета,
c) штемпелевание,
d) оформление карточки,

- составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — **сентябрь;**

3. Прием и выдача учебников по графику – **май, июнь, август, сентябрь;**
4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – **сентябрь;**
6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – **ноябрь-декабрь;**
7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – **ноябрь, февраль;**
8. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа:

✓ к художественному фонду *(для учащихся 5-8 классов, 9-11 классов);*
✓ к фонду периодики *(для всех учащихся и сотрудников).*

- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
6. Работа с читателями

Индивидуальная работа при выдаче книг:

✓ рекомендательные беседы,
✓ беседа о прочитанном,
✓ беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
✓ исследования читательских интересов пользователя.

VI. МАССОВАЯ РАБОТА:

Сентябрь:

1. Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2015 года».
2. Игра викторина. Загадки на сообразительность – **5 класс.**

Октябрь:

1. Интеллектуальный марафон – **5 класс.**
2. Есенинский праздник поэзии к 120-летию Е.А. Есенина.
3. Книжная выставка «Писатели – детям».

Ноябрь:

1. День матери. Книжная выставка «И это все о матери».
2. Беседа о женщине-матери – **9 класс.**
3. Литературная гостиная к 135-летию А. Блока.

Декабрь:

1. Книжная выставка «Новый год стучится к нам».
2. Конкурс рисунков «Новогодняя мозаика» – **5 класс.**
3. Игровая программа «Всякая душа празднику рада» – **9 класс.**

Январь:

1. Книжная выставка «Живая Русь».
2. Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2016 года».
3. Обзор книжной выставки.

Февраль:

1. Книжная выставка «Защитники Отечества»
2. Конкурс рисунков к 23 февраля – **6-7 классы.**

Март:

1. Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная…» – **6 классы.**
2. Книжная выставка «Есть на Руси святое слово «Мама».
3. Литературный час к 100-летию П.В. Лебеденко.
4. Викторина «Экологическое лото» – **5 класс.**

Апрель:

Неделя детской книги:

1. Игра «кто хочет стать сказочником» (сказки Шарля Перро) – **5 класс.**
2.
3. Брейн – ринг по творчеству С. Я. Маршака – **5 класс.**
4. Литературный час «Поэт серебряного века Н.С. Гумилёв» к 130-летию поэта. 10-11 класс.
5. Литературная игра «Угадай героя» -**5-6 класс.**

6. Литературная викторина по роману М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» - **11 класс.**

Май:

1. Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам».
2. Литературный вечер « Мы рождены не для войны»- **7-8-9 классы.**

Воспитание культуры чтения

Сентябрь.

1. Экскурсия. Путешествие по библиотеки.
2. Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.
3. Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой.
4. Правила умения обращаться с книгой – **5 класс.**

Октябрь.

1. История библиотек – **5 класс.**
2. Выбор книги в библиотеке – **5 класс.**

Ноябрь.

1. Знакомство с библиотекой, понятие – абонемент, читальный зал, расстановка книг на полках – **5 класс.**

Декабрь.

1. Периодические издания для детей – **5-6 классы.**
2. Библиотечный урок «Структура книги» – **5 класс.**

Январь.

1. Работа по сохранности фонда: беседа, выпуск стенгазеты – **5-11 классы.**

Февраль.

1. Твои первые энциклопедические словари, справочники – **5-6 классы.**
2. Справочная литература. Обучение умению пользоваться ею.

Март.

1. Искусство книги «Художники-иллюстраторы» – **5-6 классы.**

Апрель.

1. Выбор книги в библиотеке – **5 класс.**

Краеведение

1. Оформление и пополнение материала к выставке «Родное Приазовье».
2. Пополнение материала книжной выставки «Природа просит защиты».

Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями Дона.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси» – **8-9 классы.**