

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 183

г. Азов

О мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 г. Азова в 2023-2024 году.

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом минобразования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 Дорожная карта ГИА, в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №5 г. Азова протокол от 28.08.2023 г. №1, в целях подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и 11 класса в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов заместителя директора по УВР Столярова Д.А. и возложить на него следующие обязанности:
 - регистрацию заявлений участников ГИА;
 - внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) в установленном порядке в пределах своей компетенции;
 - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, внесенных в РИС ГИА;
 - ознакомление участников государственной итоговой аттестации с нормативно-правовой базой проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;
 - организацию и проведение итогового собеседования в 9 классе;
 - организацию и проведение итогового сочинения в 11 классе;
 - направление работников для работы в составе временного коллектива при проведении ЕГЭ в ППЭ;
 - направление учителей-предметников для работы в составе территориальной предметной комиссии по проверке экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ;
 - формирование аналитических и статистических материалов проведения ГИА;
 - хранение материалов и документов ГИА;
 - прием апелляций по результатам ГИА;
 - утилизацию материалов и документов ГИА.
2. Возложить ответственность на классного руководителя 9 класса Плясуля Н.В.:
 - за формирование базы данных выпускников 9 класса, сбор копий паспорта и СНИЛС выпускников;
 - за приём заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ и согласий на обработку персональных данных;

- за информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
 - за проведение родительских собраний, в т.ч. по вопросам ГИА.
3. Возложить ответственность на классного руководителя 11 класса Столярова Д.А.:
- за формирование базы данных выпускников 11 класса, сбор копий паспорта и СНИЛС выпускников;
 - за приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ГВЭ и согласий на обработку персональных данных;
 - за информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
 - за проведение родительских собраний, в т.ч. по вопросам ГИА.
4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования в составе:
- Столяров Д.А. – заместитель директора по УВР, руководитель группы, классный руководитель 11 класса;
 - Громакова Т.Н. – заместитель директора по УВР
 - Овчинникова И.Н. – заместитель директора по ВР,
 - Плясуля Н.В. – классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР
5. Утвердить Дорожную карту к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников МБОУ СОШ № 5 г. Азова в 2023 - 2024 учебном году. (Приложение №1).
6. Ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации Столярову Д.А.:
- обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты
 - ознакомить всех участников ГИА с Дорожной картой;
7. Назначить заместителя директора по УВР Плясуля Н.В. (тел. 89885869725) техническим специалистом по подготовке и проведению ГИА.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.А.Скороходов

Д.А. Столяров

И.Н. Овчинникова

Т.Н. Громакова

Н.В. Плясуля

Л.А. Ральникова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
выпускников МБОУ СОШ № 5 г. Азова в 2023 - 2024 учебном году.

В соответствии с п.12 ст.59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ); освоивших образовательные программы среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Цель мероприятий дорожной карты: реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями Управления образования, для обеспечения установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе и в форме единого государственного экзамена, в 2023-2024 учебном году.

Задачи, решаемые посредством дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- обеспечение согласованности в действиях общеобразовательных учреждений, Управления образования, по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями Управления образования, контроль их оперативного и качественного исполнения.

Сроки реализации: сентябрь 2023 года – сентябрь 2024 года.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования выпускников МБОУ СОШ № 5 г. Азова на территории г. Азова в
2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году		
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году в г. Азове	август-сентябрь	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
1.2	Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	август-сентябрь	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
1.3	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024 в общеобразовательных учреждениях города	в течение учебного года	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
2.	Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
2.1	Формирование состава ответственных за проведение ГИА обучающихся в общеобразовательных учреждениях города	Сентябрь	Скороходов А.А.
2.2	Определение мест регистрации участников на сдачу ЕГЭ в 2024 году	Октябрь	Скороходов А.А.
2.3	Подготовка предложений по составу: - организаторов ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ; - председателей конфликтных подкомиссий; - государственной экзаменационной комиссии; - предметных подкомиссий; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	февраль-май	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.	Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
3.1	Формирование и изучение инструктивно-методических материалов по организации подготовки и проведения ГИА	постоянно	Столяров Д.А.
3.2	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами для общественных наблюдателей	февраль-март	Столяров Д.А.

3.3	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет». Организация сопровождения официального раздела «Итоговая аттестация»	постоянно	Столяров Д.А.
3.4	Участие в конкурсе видеороликов «Я сдам ЕГЭ», «Зачетный ЕГЭ» среди выпускников текущего года. Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников	февраль апрель-май	Плясуля Н.В. Столяров Д.А.
3.5	Участие в тренировочных мероприятиях для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	по графику	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.6	Организация работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ОГЭ, ЕГЭ (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», Дни открытых дверей, участие в вебинарах, проведение тематических акций «100 баллов для Победы», «Тематический ЕГЭ по вопросам науки и технологий»	В течение учебного года	Скороходов А.А. Столяров Д.А. Плясуля Н.В.
3.7	Участие в проведении региональных совещаний по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году	в течение учебного года по графику	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.8	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в основной и в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.9	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.10	Консультирование выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	постоянно	Столяров Д.А. Плясуля Н.В.
3.11	Участие в проведении тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь, март, апрель	Столяров Д.А.

3.12	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в УО г. Азова по результатам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 5 г. Азова	июнь – июль	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.13	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Ральникова Л.А.
3.14	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Ральникова Л.А.
3.15	Организация работы городской психологической службы и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ-это не страшно!»	третья неделя каждого месяца	Ральникова Л.А.
3.16	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2024	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.17	Координация своевременного доведения до участников ГИА-11 общеобразовательных учреждений перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте ОУ	до 1 февраля 2024 года	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.18	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2024	постоянно	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
3.19	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь, апрель-май	Скороходов А.А. Столяров Д.А. Плясуля Н.В.
4.	Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации		

4.1	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа -выпускников ОУ текущего года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2023 года	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
4.2	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, медработников)	февраль, апрель-май	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Скороходов А.А. Столяров Д.А.

4.4	<p>Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС; - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС при планировании ЕГЭ; - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС по обработке экзаменационных материалов; - соблюдение плана графика выдачи результатов экзаменов участникам ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, - соблюдение плана графика выдачи результатов при проведении апелляций; - формирование сведений о выпускниках текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады, членами сборных команд РФ, а также о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, проводимых Минобразованием Ростовской области; - (региональный этап всероссийской олимпиады школьников); - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС, в том числе по ЕГЭ-туризму; - обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами РФ в области защиты информации. 	<p>ноябрь 2023- сентябрь 2024</p>	<p>Скороходов А.А. Столяров Д.А.</p>
		по графику	
		апрель, май, июнь	
		по графику	
		май-июнь	
		по графику	
		май-июнь	
		по графику	
		по графику	
		постоянно	

5.	Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения государственной итоговой аттестации		
5.1	Организация работ по информированию участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, их родителей (законных представителей) по организации и проведению государственной итоговой аттестации, ведение официальных сайтов ОУ	в течение учебного года	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
5.2	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ о Порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9, ЕГЭ в 2024 году (под роспись) через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи, классные часы; - телефон «горячей линии»; - сайты общеобразовательных учреждений 	в течение учебного года	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
5.3	<p>Организация сопровождения официального сайта Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году, в том числе размещения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ОГЭ и ЕГЭ; - сведения о расписании проведения ГИА; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, в том числе из числа выпускников прошлых лет; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение установленного Порядка проведения ГИА во всех формах 	в течение всего периода	Скороходов А.А. Столяров Д.А.

5.4	Организация участия ответственных, учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
5.5	Организация участия ответственных, учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ноябрь-декабрь, январь	Скороходов А.А. Столяров Д.А.
6	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
6.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Скороходов А.А. Столяров Д.А. Плясуля Н.В.
6.2	Реализация Плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях города, в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельному плану	Скороходов А.А. Столяров Д.А. ШМО русского языка