

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 196

г. Азов

О мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 г.Азова в 2021 году.

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394, , в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №5 г. Азова протокол от 30.08.2019 г. №1, в целях подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и 11 класса в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов заместителя директора по УВР Плясулю Н.В. и возложить на нее следующие обязанности:
 - регистрацию заявлений участников ГИА;
 - внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) в установленном порядке в пределах своей компетенции;
 - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, внесенных в РИС ГИА;
 - ознакомление участников государственной итоговой аттестации с нормативно-правовой базой проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;
 - организацию и проведение итогового собеседования в 9 классе;
 - организацию и проведение итогового сочинения в 11 классе;
 - направление работников для работы в составе временного коллектива при проведении ЕГЭ в ППЭ;
 - направление учителей-предметников для работы в составе территориальной предметной комиссии по проверке экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ;
 - формирование аналитических и статистических материалов проведения ГИА;
 - хранение материалов и документов ГИА;
 - прием апелляций по результатам ГИА;
 - утилизацию материалов и документов ГИА.
2. Возложить ответственность на классного руководителя 9 класса Громакову
Т.Н.:

- за формирование базы данных выпускников 9 класса, сбор копий паспорта и СНИЛС выпускников;
 - за приём заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ и согласий на обработку персональных данных;
 - за информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
 - за проведение родительских собраний, в т.ч. по вопросам ГИА.
3. Возложить ответственность на классного руководителя 11 класса Овчинникову И.Н.:
- за формирование базы данных выпускников 11 класса, сбор копий паспорта и СНИЛС выпускников;
 - за приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ГВЭ и согласий на обработку персональных данных;
 - за информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
 - за проведение родительских собраний, в т.ч. по вопросам ГИА.
4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования в составе:
- Плюсуля Н.В. – заместитель директора по УВР, руководитель группы;
 - Громакова Т.Н. – заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, член группы;
 - Овчинникова И.Н. – заместитель директора по ВР, классный руководитель 11 класса, член группы.
5. Утвердить Дорожную карту к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников МБОУ СОШ № 5 г. Азова в 2020 - 2021 учебном году.(Приложение №1).
6. Ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации Плюсуле Н.В.:
- обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты
 - ознакомить всех участников ГИА с Дорожной картой;
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Скорыходов