

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. АЗОВА**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021

№ 185

г. Азов

О мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 г.Азова в 2022 году.

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом минобразования Ростовской области от 19.08.2021 №761 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области», приказом УО г Азова от 20.08.2021 №458, в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №5 г. Азова протокол от 30.08.2021г. №1, в целях подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и 11 класса в 2022 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов заместителя директора по УВР Столярова Д.А. и возложить на него следующие обязанности:
  - регистрацию заявлений участников ГИА;
  - внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) в установленном порядке в пределах своей компетенции;
  - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, внесенных в РИС ГИА;
  - ознакомление участников государственной итоговой аттестации с нормативно-правовой базой проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;
  - организацию и проведение итогового собеседования в 9 классе;
  - организацию и проведение итогового сочинения в 11 классе;
  - направление работников для работы в составе временного коллектива при проведении ЕГЭ в ППЭ;
  - направление учителей-предметников для работы в составе территориальной предметной комиссии по проверке экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ;
  - формирование аналитических и статистических материалов проведения ГИА;
  - хранение материалов и документов ГИА;
  - прием апелляций по результатам ГИА;
  - утилизацию материалов и документов ГИА.
2. Возложить ответственность на классного руководителя 9 класса Столярова Д.А.:

- за формирование базы данных выпускников 9 класса, сбор копий паспорта и СНИЛС выпускников;
  - за приём заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ и согласий на обработку персональных данных;
  - за информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
  - за проведение родительских собраний, в т.ч. по вопросам ГИА.
3. Возложить ответственность на классного руководителя 11 класса Гепалова С.В.:
- за формирование базы данных выпускников 11 класса, сбор копий паспорта и СНИЛС выпускников;
  - за приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ГВЭ и согласий на обработку персональных данных;
  - за информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
  - за проведение родительских собраний, в т.ч. по вопросам ГИА.
4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования среднего общего образования в составе:
- Столяров Д.А. – заместитель директора по УВР, руководитель группы, классный руководитель 9 класса;
  - Громакова Т.Н. – заместитель директора по УВР, член группы;
  - Овчинникова И.Н. – заместитель директора по ВР,
  - Гепалов С.В. – классный руководитель 11 класса, член группы.
5. Утвердить Дорожную карту проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников МБОУ СОШ № 5 г. Азова в 2021 - 2022 учебном году. (Приложение №1).
6. Ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации Столярову Д.А.:
- обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты
  - ознакомить всех участников ГИА с Дорожной картой;
7. Назначить учителя начальных классов Дерюгину Э.В. (тел. 89281747386) техническим специалистом по подготовке и проведению ГИА.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Скороходов

С приказом ознакомлены:

Д.А. Столяров

И.Н. Овчинникова

Т.Н. Громакова

С.В. Гепалов

Э.В. Дерюгина



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования**  
**выпускников МБОУ СОШ № 5 г. Азова в 2021 - 2022 учебном году.**

**Цель:** реализация комплекса организационных, методических, информационных мер для обеспечения установленных нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе и в форме единого государственного экзамена, в 2021-2022 учебном году.

**Задачи:**

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации;
- создание условий для повышения эффективности подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации
- соблюдение прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- обеспечение согласованности в действиях педагогического коллектива по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями, их своевременное и качественное исполнение.

**Планируемый результат:** обеспечение гарантий прав учащихся на получение качественного образования, объективную оценку уровня образовательных достижений и равные возможности продолжения образования.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный
	<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2020-2021 уч. года на заседании педагогического совета	Зам. директора Столяров Д.А.
	2. Утверждение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации. 3. Назначение лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, внесение сведений в РИС, за обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС	Директор, Скорыходов А.А.
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Зам. директора Столяров Д.А.
	Подготовка материалов к анкетированию и диагностике обучающихся 9, 11 классов	Педагог-психолог Ральникова Л.А.
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ: - знакомство с информацией о проведении ГИА, ЕГЭ, ГВЭ; - КИМы и их структура; - официальные сайты ГИА, ЕГЭ	Кл.руководители, учителя-предметники
	Организация индивидуальной работы с учащимися 9, 11 классов, имеющими затруднения в освоении отдельных предметов	Учителя-предметники, педагог-психолог Ральникова Л.А.
Работа с родителями	Проведение родительских собраний:	Зам. директора

	1. Психологические особенности обучающихся старшего школьного возраста. 2. Ознакомление родителей с планируемыми мероприятиями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА»	Столяров Д.А. педагог-психолог Ральникова Л.А., классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Организация участия педагогов школы в работе школьных, городских предметных объединений по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Зам. директора Столяров Д.А.
	Организация консультаций с учителями-предметниками по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к сдаче экзаменов	Педагог-психолог Ральникова Л.А.
	<b>ОКТАБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка сменного информационного стенда для обучающихся и их родителей «ГИА - 2022» 2. Обновление информационных стендов с демонстрационными контрольно-измерительными материалами ЕГЭ, ГИА в учебных кабинетах	Зам. директора Столяров Д.А. Зав. кабинетами, учителя-предметники
	Подготовка базы данных по выпускникам школы. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 11-х и 9-х классов	Кл.руководители
Работа с учащимися	1. Организация профориентационной работы в выпускных классах. 2. Знакомство обучающихся с открытым банком заданий для подготовки к ЕГЭ (11 класс), ОГЭ и ГВЭ (9 класс), методическими материалами по подготовке к ГВЭ. 3. Организация работы по использованию заданий тренировочных КИМов. Беседа: «Порядок проведения итогового сочинения (изложения), процедуры ЕГЭ» (11 кл).	Зам. директора Овчинникова И.Н.,  учителя-предметники
	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9, 11 классов (1 проба). Анализ диагностики	Зам. директора, Столяров Д.А.,  Педагог-психолог Ральникова Л.А.
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения). Психологическо-педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке и прохождении ГИА-11»	Зам. директора, Столяров Д.А. Кл.рук.  Педагог-психолог Ральникова Л.А.
Работа с педагогическим коллективом	Методическое совещание: . Демонстрационные контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения государственной итоговой аттестации. . Изменения в КИМ по предметам. . Работа учителей-предметников с сайтом ФИПИ	Директор, Скорыходов А.А., зам. директора Столяров Д.А., учитель информатики, Столяров Д.А.
	<b>НОЯБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	Внесение сведений в РИС ГИА: - об образовательной организации; - об участниках итогового сочинения (изложения), в том числе и об участниках с ОВЗ;	Зам. директора Столяров Д.А.

	Обновление папки с пакетом нормативных документов по подготовке к ЕГЭ и ГИА-2022 Совещание: «О порядке проведения и проверке итогового сочинения»	
Нормативные документы	Издание приказа о создании условий для проведения итогового сочинения (изложения)	Директор Скорыходов А.А
Работа с учащимися	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных для формирования РИС ГИА, Ознакомление под роспись с правилами проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей) Выдача уведомлений участникам итогового сочинения (изложения). Беседа: «Порядок проведения итогового сочинения (изложения)».	Зам. директора Столяров Д.А., Кл.руководители 9,11 классов
	Работа с учащимися, испытывающими повышенный уровень тревожности по результатам диагностики, индивидуальное консультирование	педагог-психолог Ральникова Л.А.
	Выступление представителей ВУЗов и СУЗов по вопросам профориентации	Зам.директора Овчинникова И.Н.
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание: Сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА. Выбор экзаменов, количество обязательных экзаменов, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. О порядке подготовки и проведения итогового собеседования в 9 классе, итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Директор Скорыходов А.А., Зам. директора Столяров Д.А., Кл.руководители 9, 11 кл.
Работа с педагогическим коллективом	Назначение лиц, ответственных за <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию, проведение, проверку итогового сочинения (изложения),</li> <li>• ознакомление их с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.</li> <li>• подготовку помещений и материально-технического обеспечения для проведения итогового сочинения (изложения)</li> </ul> Ознакомление лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) под роспись.	Директор Скорыходов А.А  Зам. директора Столяров Д.А.
	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Директор, Скорыходов А.А., зам. директора Столяров Д.А.
Нормативные документы	Формирование базы данных РИС по выпускникам 9 классов	Зам. директора Столяров Д.А.
	Сверка персональных данных выпускников 11 класса.	Зам. директора Столяров Д.А.
Работа с учащимися	Ознакомление с проектом расписания ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Зам. директора Столяров Д.А.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками ответов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники
	Сбор предварительной информации по выбору предметов для прохождения государственной итоговой аттестации учащимися 9, 11 классов	Зам. директора, Столяров Д.А., классные руководители

	Проведение промежуточного контроля за первое полугодие в формате заданий ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике	Зам. директора, Столяров Д.А., учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам организации и проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА;</li> <li>• выбор предметов на прохождение ГИА;</li> <li>• перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>• процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>• условия допуска к ГИА в досрочный период;</li> <li>• места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>• сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</li> </ul>	Зам. директора по Столяров Д.А. Кл.руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: 1. О работе учителей-предметников с учащимися 11 класса, претендующими на получение медали. 2. О состоянии профориентационной и информационной работы в 9, 11 классах. 3. О преподавании математики и русского языка в выпускных классах	Учителя-предметники Зам. директора Столяров Д.А., Овчинникова И.Н.,  Громакова Т.Н., Гепалова Н.Ю.
	<b>ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ</b>	
Организационно-методическая работа	Обновление материалов информационного стенда по подготовке к ЕГЭ и ГИА Регистрация заявлений участников ОГЭ, ГВЭ -2022 Отчет на заседании педагогического совета: «Анализ успеваемости в выпускных классах по итогам первого полугодия» Заседание Методического совета: «О реализации мероприятий плана подготовки к ГИА» Заседание школьных предметных объединений: 1. Итоги контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах за первое полугодие 2. Анализ выполнения теоретической и практической части программ по предметам в выпускных классах	Зам. директора Столяров Д.А. Руководители ШМО
Нормативные документы	Издание приказа о создании условий для проведения итогового собеседования	Директор Скороходов А.А
Работа с учащимися	Групповые консультации: «Как лучше всего запоминать учебный материал»; «Как правильно организовать свое время» Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Проведение пробных экзаменов для выпускников 11 классов.	Педагог-психолог Ральникова Л.А. Учителя-предметники Зам. директора Столяров Д.А.
Работа с педагогическим	Назначение лиц, ответственных за <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию, проведение, проверку итогового собеседования в 9 классе,</li> <li>• ознакомление их с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.</li> <li>• подготовку помещений и материально-технического обеспечения для проведения итогового собеседования</li> </ul>	Директор Скороходов А.А.
	Ознакомление лиц, привлекаемых к организации,	зам. директора Столяров Д.А.

	проведению и проверке итогового собеседования под роспись.	
	Круглый стол: «Психологическое сопровождение ГИА, ЕГЭ в школе: опыт и проблемы»	Педагог-психолог Ральникова Л.А.
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание: Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ.	Директор Скороходов А.А., зам. директора Столяров Д.А., кл. руководители
	<b>МАРТ</b>	
Организационно-методическая работа	Посещение уроков и проведение консультаций в выпускных классах с целью анализа подготовки выпускников к итоговой аттестации	Администрация школы, руководители ШМО
	Совещание при директоре: 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл. 2. О проведении пробного экзамена по математике (11 класс), по русскому языку (9 класс)	Директор, Скороходов А.А., зам. директора Столяров Д.А., педагог-психолог Ральникова Л.А.
Нормативные документы	Оформление листа инструктажа ознакомления выпускников с процедурой проведения ГИА	Зам. директора Столяров Д.А.
	Анализ данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора Столяров Д.А.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог Ральникова Л.А.
	Участие выпускников 9, 11 классов в репетиционных экзаменах.	Зам. директора, Столяров Д.А., Кл. руководители
	Психологический тренинг: «Как снять напряжение перед экзаменом?»	Педагог-психолог, Ральникова Л.А.
Работа с родителями	Подготовка памяток-рекомендаций, практических советов, направленных на снижение стрессовых ситуаций у обучающихся накануне экзамена и во время его проведения	Педагог-психолог, Ральникова Л.А.
Работа с педагогическим коллективом	Обучение учителей, привлекаемых в составе временного коллектива к проведению ЕГЭ в ППЭ	Зам. Директора Столяров Д.А.
	<b>АПРЕЛЬ</b>	
Организационно-методическая работа	Размещение информационных материалов (расписание экзаменов, консультаций, образцов заполнения бланков ответов) на информационном стенде и сайте школы.	Зам. директора, Столяров Д.А.
	Корректировка базы данных на участие выпускников в ГИА	Ответственный за базу данных
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора Столяров Д.А.
Работа с учащимися	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9, 11 классов (2 проба). Анализ диагностики	Педагог-психолог Ральникова Л.А.
	Ознакомление выпускников с расписанием проведения выпускных экзаменов, консультаций	Учителя-предметники
	Проведение тренировочных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. О порядке окончания учебного года. 2. Ознакомление с расписанием ГИА-2022 3. Психологическая помощь выпускникам в период подготовки и проведения экзаменов	Директор Скороходов А.А., зам. директора Столяров Д.А., классные

		руководители педагог-психолог
	<b>МАЙ</b>	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «О работе учителей в период проведения государственной итоговой аттестации»	Директор Скороходов А.А.
	Педагогический совет по допуску выпускников 9, 11 классов к ГИА	Педагогический совет
Нормативные документы	Приказ о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Директор Скороходов А.А.
Работа с учащимися	Выдача уведомлений на экзамены. Использование информации из уведомлений при просмотре результатов на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ege.edu.ru)	Зам. директора Столяров Д.А. Кл.руководители
	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог Ральникова Л.А.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам проведения ГИА	Зам. директора Столяров Д.А.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. директора Столяров Д.А.
	Оформление личных дел, классных журналов выпускников 9, 11 классов	Классные руководители
	<b>ИЮНЬ</b>	
Организационно-методическая работа	Организация участия в проведении экзаменов всех участников ГИА	Зам. директора Столяров Д.А.
	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов. Организация приема апелляций.	Зам. директора Столяров Д.А.
	Педагогические советы об окончании школы выпускниками 9, 11 классов	Директор, Скороходов А.А.
Нормативные документы	Оформление и заполнение аттестатов выпускникам школы Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем образовании. Приказы об отчислении из школы выпускников 9, 11 классов в связи с завершением обучения Приказы о проведении ГИА в дополнительные сроки (при необходимости)	Директор школы Скороходов А.А. кл. руководители 9,11 классов
Работа с учащимися	Выдача документов об образовании выпускникам 9, 11 классов	Директор Скороходов А.А.
	Проведение консультаций для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат на экзамене (при необходимости)	Учителя-предметники
	Информирование выпускников о сроках и месте пересдачи экзаменов (при необходимости)	Зам. директора Столяров Д.А.
Работа с родителями	Информирование о результатах экзаменов.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. директора Столяров Д.А.
	Методическое совещание: «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021-2022уч.г.»	Зам. директора Столяров Д.А.