

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

27.01.2021

№30

г. Азов

Об участии в проведении итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся 9 класса 10 февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), письмом Рособрнадзора от 15.12.2020 №05-151, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2018 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 22.01.2021 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года», приказом Управления образования г. Азова от 25.01.2021 №47 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории г. Азова 10 февраля 2021 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в МБОУ СОШ №5 г. Азова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Плясулю Н.В., директора по УВР, ответственным организатором, обеспечивающем подготовку и проведение итогового собеседования.
2. Назначить учителя начальных классов Дрозд Е.И. экзаменатором-собеседником.

3. Назначить учителя русского языка и литературы Ляшенко Т.В. экспертом, оценивающим ответы участников итогового собеседования.
4. Назначить учителя математики Столярова Д.А. техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение.
5. Назначить педагога-психолога Ральникову Л.А. организатором вне аудитории, ответственной за обеспечение тишины и порядка в месте проведения итогового собеседования.
6. Задействовать аудиторию №18 для проведения итогового собеседования; аудиторию №16 в качестве аудитории ожидания.
7. Классному руководителю 9 класса Громаковой Т.Н. обеспечить информирование обучающихся и их родителей о месте и сроках проведения итогового собеседования, обеспечить явку обучающихся в день проведения итогового собеседования.
8. Ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования Плясуле Н.В. обеспечить:
 - 8.1. проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса по русскому языку 10 февраля 2021 года в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», утверждённым приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 №25 и инструкциями к нему;
 - 8.2. взаимодействие с Управлением образования г. Азова по информационному, организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования;
 - 8.3. под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
 - 8.4. под подпись проведение инструктажа со специалистами, привлекаемыми к организации и проведению итогового собеседования.
 - 8.5. под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.
 - 8.6. 9 февраля проверить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора, наличие секундомера (таймера);
 - 8.7. информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

- 8.8. своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД,
- 8.9. списки участников, протоколы эксперта, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.
9. Заместителю директора школы по УВР Плясуля Н.В. внести корректировку в расписание учебных занятий 10 февраля 2021 года. (Приложение №1)
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Скороходов

Ознакомлены:

Н.В. Плясуля
Т.В. Ляшенко
Е.И. Дрозд
Д.А.Столяров
Л.А. Ральникова
Т.Н. Громакова

Приложение 1
К приказу №30 от 27.01.2021

График перенесения занятий с 10.02.2021 на 13.02.2020

Предмет, класс	Дата по плану	Перенесено на
Русский язык, 5	10.02.2021	13.02.2021
Русский язык, 5	10.02.2021	13.02.2021
Астрономия, 10	10.02.2021	13.02.2021
Физика, 7	10.02.2021	13.02.2021
Физика, 7	10.02.2021	13.02.2021
Алгебра, 7	10.02.2021	13.02.2021
Алгебра, 8	10.02.2021	13.02.2021
Геометрия, 8	10.02.2021	13.02.2021
Физика, 9	10.02.2021	13.02.2021