Председатель Первичной
профсоюзной организации
_____Мельниченко Д.Н.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5 г. Азова
_____А.А.Скороходов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ № 5 г. Азова

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятия
1.	Создание в образовательных учреждениях комиссий (рабочих групп) по организации поэтапного перехода на работу в условиях профстандартов	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов	Обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в деятельности учреждений
2.	Анализ реестра профстандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ (htt://profstandart.rosmintrud.ru) и формирование перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждений	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Утверждение перечня профстандартов, планируемых к внедрению в ОО
3.	Выделение из сформированного перечня профстандартов, подлежащих применению в ОО, носящих обязательный характер в соответствии: - со статьей 57 ТК РФ в части наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним: - со статьей 195.3 ТК РФ в части требований к квалификации работников	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Определение профстандартов носящих обязательный характер
4.	Выявление сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученных на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава ОО	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Определение списка работников ОО,
5.	Выявление перечня локальных нормативных актов и других документов ОО, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии	Определение перечня локальных нормативных актов ОО, подлежащих изменению

	форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению		(рабочие группы)	
6.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива содержащего содержащих: а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению; б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава ОО; в) этапы применения профессиональных стандартов; г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Коллегиальное принятие решения о применении профстандартов в работе ОО
7.	Утверждение плана мероприятий по организации применения профстандартов с учетом мнений представительного органа работников учреждения.	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов	Поэтапное внедрение профстандартов в практику управления персоналом
8.	Проверка на соответствие требованиям профстандартов: - наименование должностей и профессий в штатном расписании; - содержаний функций в должностных	до 30.11.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Определение локальной нормативной кадровой документации, требующей актуализации (внесение изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, трудовые договора, положение об оплате труда

	инструкциях, трудовых договорах; - аналогичных компонентов в прочих документах			
9.	Анализ выявленных расхождений и актуализация локальной нормативной и кадровой документации учреждения (штатного расписания, положения об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов)	постоянно	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Приведение локальной нормативной документации учреждений в соответствии с действующим законодательством
10.	Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации в процедурах отбора, оценки и аттестации персонала, сопоставление и приведение указанного инструментария в соответствии с требованиями профстандарта	постоянно начиная с 01.01.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Повышение эффективности системы оценки действующего персонала, конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям
11.	Принятие кадровых решений при выявлении несоответствий реальной квалификации работников учреждения требованиям профстанартов: - перевод на другую должность; - формирование индивидуального плана обучения; - направление в независимый центр оценки квалификации работников квалификационным требованиям профстандартов	постоянно	Директор А.А. Скороходов	Соответствие реальной квалификации работников требованиям профстандартов
12.	Проведение обучающего семинара для руководителей ОО, рабочих групп ОО по внедрению профстандартов	до 01.12.2019	Управление образования г.Азова Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Обсуждение на методических советах, заседаниях методических объединений, на общих собраниях работников и других формах
13.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов и учреждений профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов	до 06.12.2019	Управление образования г.Азова Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждений профстандарту; выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов; Разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога

	профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива о результатах аудита			
14.	Организация и проведения самоанализа уровня подготовки педагогов	до 30.11.2019		Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждений профстандарту; выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов; Разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога
15.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	до 30.11.2019		
16.	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения реализуется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	до 30.11.2019		Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждений профстандарту; выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов; Разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога
17..	Планирование мероприятий по развитию проф.компетенций педагогов (составление плана проф.образования и обучения, доп.профессионального образования педагогов: корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	до 15.12.2019	Директор А.А. Скороходов	Повышение уровня профессиональной компетенции работников учреждения
18.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута: приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	до 24.12.2019	Управление образования г.Азова Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Повышение уровня профессиональной компетенции работников учреждения
19.	Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения	постоянно	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала

20.	Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профстандартов	постоянно	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Исключение дискриминации при установлении окладов работникам с одинаковым уровнем квалификации
21.	Мониторинг вновь разработанных профстандартов и актуализация сформированного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения	Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов	Управление образования г.Азова Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения
22.	Разработка, внесение изменений в должностные инструкции работников, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, уведомление персонала о внесенных изменениях (под роспись)	Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения
23.	Заслушивание отчета об итогах работы комиссии (рабочей группы) на совещании при директоре, принятие решений по спорным ситуациям	Декабрь 2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Мониторинг деятельности ОО по внедрению профстандартов
24.	Подготовка отчета по выполнениям плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в предоставление в Управление образования	до 15.12.2019	Директор А.А. Скороходов Комиссии (рабочие группы)	Осуществление контроля за деятельностью ОО по внедрению профстандартов