Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2015 г. №1

Утверждаю
приказ от 01.09.2015 Г. №90
Директор
А.А. Скороходов

Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ № 5 г.Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 5г.Азова и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 5г.Азова (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2.Структура, порядок формирования Общего собрания

Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.
Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель, избираемый на каждом заседании общего собрания открытым голосование простым большинством голосов.
Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах –без оплаты.
Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания.
Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4. Компетенция Общего собрания

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам :
-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
-поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

-утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
-создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
-ходатайство о награждении работников Учреждения
Собрание:
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Управляющий совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5. Организация деятельности Общего собрания

4.1.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
4.3. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения
4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

6. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

6.1 .Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.
6.3 .Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

8. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.