Утверждаю
Приказ №154 от 30.08.2019г.
Директор МБОУ СОШ № 5г.Азова
_____ А.А. Скороходов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 5 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Азова (далее МБОУ СОШ № 5) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическим письмом департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки России от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов образовательных учреждений», и Уставом МБОУ СОШ № 5 г.Азова.

1.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития школы, особенностей образовательной программы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
учреждение премий и стипендии обущающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
-заслушивание администрации учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
-рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

-представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями,(законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

-решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов.

В состав Управляющего совета учреждения входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся третьей ступени общего образования (старше 14 лет), работники Учреждения, директор Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя.

• Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют деятельность на общественных началах.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

3.2. Члены Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на собраниях по параллелям классов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета школы организуется директором Учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, который проводит заседания и подписывает решения.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Обучающиеся, руководитель и работники МБОУ СОШ №5 г. Азова не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует **на** заседании ведение протокола,

подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ СОШ №5 г.Азова, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора школы.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и вьшолнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

• Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

• Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

• Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

• По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

• В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

• Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБОУ СОШ № 5г.Азова.